

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE 2019

## « INSPIRONS LE QUARTIER »

L'APPEL À PROJETS DES INITIATIVES CI-  
TOYENNES COLLECTIVES ET DURABLES

Les dossiers de candidature, dûment complétés et signés, doivent être envoyés au plus tard le **24 novembre 2019**.

**De préférence** par courrier électronique à : ***citizensprojects@inspironslequartier.-brussels***

Ou par la poste (*date de la poste faisant foi*) ou déposés par porteur à l'adresse suivante :

**Bruxelles Environnement**

*Appel à projets « Inspirons le Quartier »*

*Dpt. Consommation durable et éco-comportements*

*Site de Tour & Taxis*

*Avenue du Port 86C/3000 B-1000 Bruxelles*

Pour tout renseignement complémentaire :

**Courriel :** [citizensprojects@ inspironslequartier.brussels](mailto:citizensprojects@inspironslequartier.brussels)

Les modalités de l'appel à projets et les critères de recevabilité sont disponibles sur <https://inspironslequartier.brussels/appel-a-projets>

Traitement de vos données personnelles :

*En nous transmettant vos données à caractère personnel, vous consentez à ce que Bruxelles Environnement et l'accompagnateur traitent vos données dans le cadre du déroulement de l'appel à projets et pour l'évaluation de votre projet. Vous pourrez être recontacté dans le cadre des événements liés aux thématiques de l'appel à projets (Rallye Inspirons le Quartier, rencontres Good Food, ...).*

*Par ailleurs, les données fournies dans les rapports d'évaluation comme votre description de projet pourront servir à des fins cartographiques ou de promotion des projets Inspirons le Quartier.*





## 2. LE GROUPE PORTEUR DU PROJET

### 1. Informations générales

- Nom du groupe ou organisme (**obligatoire**):
- Les comités de quartier du Haut Woluwe
  - Statut du groupe :           X Association de           □ASBL
- Adresse email (**créez de préférence une adresse pour votre collectif**) :  
Luc.jamouille@skynet.be
- Site Internet : <https://comiteshautwoluwe.be> -
- FB:     <https://www.facebook.com/Bienvenue-au-PotagerVerger-Timmermans-Commune-de-WS-Lambert-388513298203779/>
- **de Fait : joindre la charte d'engagement du groupe signée (Annexe 1)**

Pour les asbl, joindre les documents suivants :

> Comptes et bilan

> Belge

### 2. Présentation du groupe pilote

Les porteurs du projet (appelés « groupe pilote ») doivent être au **minimum 5**. Ceux-ci s'engagent à porter le projet durant la période d'accompagnement (cf. modalités) et à tâcher de faire perdurer celui-ci par la suite.

#### 2.1. Coordonnées des membres du groupe pilote

| Nom et prénom  | Adresse postale                       | Téléphone et email  |
|--|---------------------------------------|---|
| <i>Personne de contact (échange avec le jury, formalité administrative...)</i> |                                       |   |
| 1. Jamouille Luc   | 6 avenue Marie-José<br>1200 Bruxelles | <a href="mailto:luc.jamouille@skynet.be">luc.jamouille@skynet.be</a><br>Tél.: 0484 89 36 11       |
| Autres membres du groupe pilote  |                                       |   |
| 2. De Baenst Chantal   | 29 rue de décembre<br>1200 Bruxelles  | <a href="mailto:chantaldebaenst@hotmail.com">chantaldebaenst@hotmail.com</a><br>tél 0476 66 34 96 |



|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| 3. Fiers Ellen       | 110 avenue Lambeau<br>1200 Bruxelles     | <a href="mailto:fiersellen1@gmail.com">fiersellen1@gmail.com</a><br>Tél.: 0495 25 21 21                     |
| 4. Tilquin Béatrix   | 21 avenue Albertyn<br>1200 Bruxelles     | <a href="mailto:tilquin6@hotmail.com">tilquin6@hotmail.com</a><br>Tél.: 0477 84 27 05                       |
| 5. Geerinckx Thierry | 38/1 Rue Servais Kinet<br>1200 Bruxelles | <a href="mailto:thierry.geerinckx1302@gmail.com">thierry.geerinckx1302@gmail.com</a><br>Tél.: 0497 53 53 80 |

## 2.2. Mode de fonctionnement et objectifs du groupe

Expliquez comment les décisions sont prises, la fréquence des rencontres, quelle ouverture avez-vous envers les personnes externes au projet, comment communiquez-vous vers l'extérieur...

Le collectif est issu de personnes engagées au sein des comités de quartier. Le groupe soutient la complémentarité des compétences. Il favorise l'échange collectif et les décisions se prennent en collégialité. Les rencontres sont fréquentes, organisées selon les besoins du terrain (l'entretien du potager et du verger, l'organisation d'activités pédagogiques...), le plaisir d'être ensemble, le besoin régulier de mettre des idées en commun pour finaliser des projets. Une communication par courriel est faite à la même fréquence aux 50 personnes qui suivent les activités du collectif Timmermans. 3500 toutes-boîtes sont distribués en moyenne trois fois par an pour informer et couvrir le périmètre des comités de quartier du Haut Woluwe. La réunion mensuelle adressée aux habitants du quartier est une opportunité supplémentaire de promotion des activités du collectif.

## 3. Ressources pour le projet

### 3.1. Les partenaires existants et/ou potentiels (association, entreprise, commune, commerçant ...)



| <b>Nom du partenaire<br/>(existant/potentiel, précisez !)</b> | <b>Apports du partenariat pour le projet</b>   |
|---|--|
| Mr Gregory Matgen<br>Soutien existant                         | Echevin du Développement durable – Environnement, de la Planification et perspectives – Mobilité – Politique énergétique<br>Promotion du patrimoine architectural – Protection animale de WSL  |
| Mr Philippe Jacquemyns<br>Soutien existant                    | Echevin de la Gestion de l'espace public (en ce compris la Propreté publique et les Espaces verts) de la Solidarité internationale – Jumelages – des Relations avec les communautés européennes et des Relations avec les citoyens de la périphérie bruxelloise de WSL |
| Mme Joëlle Gérard<br>Soutien existant                         | Service développement durable, planification et perspective de WSL (DD-Env.)   |
| Mr Jean Jacques<br>Soutien existant                           | Administration communale de WSL : Cellule pédagogique - Division Environnement (DD-Env.)   |
| Mme Françoise Desmet (Velt) - Soutien potentiel               | Accompagnatrice / enseignement taille des fruitiers palissés.  |
| Mme Catheline Pieters (Velt) - Soutien potentiel              | Coordinatrice Velt / Medewerker fruit  |
| La Ferme Nos Pilifs<br>Soutien potentiel                      | Fournitures plants et semences   |
| Ecoflora<br>Soutien potentiel                                 | Fourniture plants  |
| Pépinières labellisés « certi-fruit »<br>Soutien potentiel    | Fourniture fruitiers, petits fruitiers...  |
| Kruisbessen<br>Soutien potentiel                              | Fourniture petits fruitiers  |



|  |  |
|--|--|
| Mr Vincent Gastout<br>Soutien potentiel    | Expertise pour le poste « blanchiment mur » /<br>Chaulage, mélange des matières. |
| Wolu-Inter- Quartiers<br>Soutien potentiel | Aides logistiques, conseils ponctuels  |

### 3.2. **Ressources propres** (fonds propres, compétences utiles des membres pour le projet, matériel, coups de main ...)

Au sein du groupe pilote, deux personnes ont une bonne connaissance de la biodiversité et de la permaculture. L'équipe se complète par une bonne répartition des rôles : communication, organisation, aides pratiques, pédagogie, transmission de connaissances. Le groupe pilote fait régulièrement appel aux personnes du collectif Timmermans et aux habitants des comités de quartier. Il collabore également avec l'administration et les autorités communales. Les ressources sont humaines sur base du bénévolat.

## 3. DONNÉES FINANCIÈRES

### 1. Données bancaires

Compte bancaire sur lequel sera versé l'argent du subside.

Il est conseillé de créer un compte au nom de votre collectif, ouvert par deux co-titulaires, membres du groupe-pilote.

Si le groupe choisit de ne pas créer ce compte, le subside sera versé sur le compte de l'un des membres du groupe qui en assumera la responsabilité, formalisée par la signature de la convention de subside.

- Numéro de compte : **BE 15 0004 4261 4030**- Comité Prekelinden-Bois de Linthout
- Titulaire(s) du compte (nom, prénom et adresse) : **Thierry Geerinckx** rue Servais -Kinet, 38/1 à 1200 Bruxelles
- **Pour que le dossier soit recevable et puisse être traité dans les délais, il est obligatoire de joindre une attestation bancaire (preuve que le compte appartient bien au(x) bénéficiaire(s) mentionné(s)) au présent formulaire lors de sa remise.**



## 2. Aides précédentes

Aide(s) méthodologique(s) ou financière(s) que vous avez déjà reçue(s) d'un organisme public ou privé et en particulier de Bruxelles Environnement :

| Nom de l'organisme public ou privé                  | Année d'obtention de l'aide | Montant(s) ou ressource(s) octroyé(s) |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| Bruxelles environnement - « Quartiers verts »       | 2003                        |                                       |
| Wolu-inter-quartier - « compost de quartier »       | 2009                        | 600                                   |
| Bruxelles environnement - « compost de quartier »   | 2012 et 2014                | 1000 + 1000                           |
| Bruxelles environnement - « inspirons le quartier » | 2016                        | 2000                                  |
| Le début des Haricots                               | 2016                        | /                                     |
| Bruxelles environnement - « inspirons le quartier"  | 2018                        | 3000                                  |
| Ipé   | 2018                        | /                                     |
| Velt  | 2018                        | /                                     |

## 4. PRÉSENTATION DU PROJET

**Des photos peuvent être jointes en annexe de ce dossier afin d'illustrer votre description.**

### 1. Localisation du projet

Indiquez l'adresse précise de localisation du projet (point central – lieu de rassemblement du projet) et la (les) zone(s) géographique(s) s'il s'agit d'un projet à l'échelle d'un quartier :

**Parc Timmermans - rue Jean-Baptiste Timmermans 39 à 1200 Bruxelles.**



Vous pouvez nous fournir une carte / visualisation via Google Maps (**Annexe 2**) définissant le périmètre du quartier ou de la zone concernée.

Si l'occupation d'un terrain est prévue, joignez la convention d'occupation signée par le propriétaire du terrain. (**Annexe 3**)

## 2. Objectifs et résultats poursuivis par le projet

Décrivez les objectifs généraux du projet et les résultats concrets attendus au terme du projet.

Objectif général : création d'une micro-forêt alimentaire en autonomie circulaire

### 1) Consolider et compléter le verger

Résultats attendus :

- plantation d'une haie fruitière le long du mur Sud
- blanchiment du mur
- tailles des fruitiers.

### 2) Consolider et développer le potager

Résultats attendus :

- renforcer la structure des bacs existants
- protection de la structure en bois
- achats de semences.

### 3) Améliorer l'accompagnement didactique

Résultats attendus :

- installer un panneau d'affichage
- organiser des ateliers et rencontres portant sur la Good Food.

### 4) Améliorer les supports de communication informatique

Résultats attendus :

- création d'un site web
- multiplier les supports de communication.

### 5) Renforcer globalement la bio-diversité sur le site

Résultats attendus :

- plantation d'un arbre mi-tige pour assurer un espace ombragé sur le site
- installation de nichoirs à insectes et chauve-souris.

### 6) Usage du BRF « bois raméal fragmenté »:

- Substrat pour potager et verger
- protection naturelle contre les parasites
- remise en état des sols / broyat de bois vert.
- fabrication de tuteurs.





### 3. Ouverture sur le quartier

Décrivez la manière et les moyens que vous comptez mettre en place pour impliquer les personnes du quartier au-delà du groupe de partenaires. Quelles seront les modalités de participation au projet ?

Quelle ampleur d'utilisateurs du projet souhaitez-vous atteindre ?

#### Réseau « papier »:

- Informations locales : Affichage au Parc Timmermans
- Distribution toutes-boites
- Parutions annonces dans mensuels communaux, associatifs
- Parution d'articles au sein de Wolu-info, revue de presse, ouvrages de sensibilisation

#### Réseau informatique:

- Wolu-Inter-Quartiers : Association des comités de quartier de Woluwe Saint-Lambert
- Mailings des comités du Haut Woluwe, du collectif Timmermans
- La Page Facebook
- Le Site Comités de Quartier du Haut Woluwe
- Multiplier les supports de communication : WhatsApp, Twitter...

### 4. Planning de réalisation du projet

Décrivez les différentes étapes par lesquelles vous comptez passer pour mettre en place votre projet. Ce planning est prévisionnel et peut évoluer au cours de la réalisation du projet.

| Mois           | Étapes  |
|----------------|---|
| Printemps 2020 | Nettoyage du mur / chaulage/peinture (haie fruitière) |
| Été 2020       | Préparation terrain haie fruitière - pose tuteurs     |
| Automne 2020   | Plantation haie fruitière + arbre mi-tige             |



|   |   |
|---|---|
| Printemps 2021                              | Enfouissement des citernes d'eau / Coordination avec autorités communales   |
| Printemps 2021                              | Pose panneau didactique /Coordination avec les autorités communales   |
| Été 2021                                    | Renforcement structure des bacs potagers  |
| Automne 2021                                | Inauguration des aménagements, « micro forêt alimentaire » - sensibilisation biodiversité, autonomie, Good Food   |
| Au cours de l'année /ateliers participatifs | Activités de sensibilisation sur le terrain : accompagnement de classes, usagers du parc, ensemencement, info-compostage, édition de fascicules, ateliers cuisine à partir des plantes du potager, ateliers taille... |
| Au cours de l'année / Festivités:           | Fêtes de quartiers – Thématiques : environnement/ Good-Food   |
| Au cours de l'année / Communication         | Réunion / réflexion : développement des supports de communication - développement des supports pédagogiques   |

5. Quels sont vos besoins en accompagnement ? (expertise technique, méthodologie pour monter le projet, mise en contact avec des partenaires, aide à la communication, etc.)

Besoin d'aide pour améliorer la communication: information donnée par un expert dans la communication et la gestion de support de communication.



## 6. Pérennisation

Décrivez les moyens (structurels, financiers, humains ...) qui seront mis en œuvre pour permettre au projet de persister dans le temps au-delà de la phase d'accompagnement/subsidiée.

Il y a 3 ans, une équipe s'est constituée pour la réalisation d'un potager collectif. L'année suivante, ce groupe et de nouveaux participants ont assuré la réalisation du verger. Cette année, en répondant au troisième appel à projets, le groupe a pour objectif de renforcer et de pérenniser structurellement et humainement les 2 projets déjà réalisés (potager et fruitiers en espalier).

L'ensemble de ces activités est co-géré avec les comités de quartiers, en partenariat avec les autorités communales. Elles assurent un cadre légal, elles contrôlent le déploiement de ce projet citoyen sur leur espace public.

Seules la ressource humaine et les bonnes volontés assureront la pérennité de ces projets. Nous évoluons vers la responsabilisation progressive des personnes par la reconnaissance des compétences individuelles, la disponibilité et le plaisir de participer à un projet collectif.

A ce jour, le besoin d'une aide financière reste une réalité, en particulier pour investir sur des aménagements structurels afin d'assurer une autonomie basée sur les principes de l'économie circulaire, d'autosuffisance et d'auto-régulation, tout en veillant aux engagements pédagogiques et de sensibilisation propres aux projets développés depuis quelques années...

## 7. Évaluation

Comment allez-vous évaluer votre projet ? Quels indicateurs comptez-vous mettre en place pour mesurer l'efficacité de vos actions et leur(s) impact(s) sur l'environnement?

### **Éléments pour l'évaluation**

- nombre d'activités ouvertes (permanences, ateliers, repas collectifs, portes ouvertes,...)
- nombre d'activités entre les membres du groupe (gestion administrative, aménagements et entretien des plantations et du site,...)
- m<sup>2</sup> cultivés
- arbres plantés
- actions de communication : affichage, toutes boîtes, campagne email, autres ?



## 8. Budget prévisionnel du projet

Joignez une estimation de budget prévisionnel , rédigée sur le document Excel en **An-nexe 4**.

### **Signatures de l'ensemble des membres du groupe pilote :**

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Chantal De baenst: | Ellen Fiers:  |
| Thierry Geerinckx: | Luc Jamoulle: |
| Béatrix Tilquin:   |               |

### **Nom(s) et prénom(s) de la/les personnes qui a/ont pouvoir de signature :**

*(idéalement, la personne sera aussi le titulaire du compte bancaire)*

### **Signature de cette/ces personnes :**

Geerinckx Thierry:

Jamoulle Luc:



**ANNEXE 1**

**Constitution d'une Association de Fait**

Les soussignés,

Cliquez ici pour taper du texte.

.....

.....

.....

.....

Déclarent se rassembler pour constituer l'Association de fait dénommée :

.....

La gestion financière de l'association se fera via le compte bancaire : ~~BE~~ Cliquez ici pour taper du texte.

Dont les titulaires (nom, prénom, adresse) sont :

Cliquez ici pour taper du texte.....

.....

Fait à ....., le ... / ... / 2019

Signature des membres de l'Association



## ANNEXE 2

### Le périmètre d'action du projet

*Dans la délimitation du périmètre, il est important de veiller à la diversité des fonctions et des bâtiments, à la mixité des publics et des participants.*

➤ Adresse du point central – lieu de rassemblement du projet (peut servir à des fins de localisation cartographique :

<https://www.google.be/maps/place/Rue+J.B.+Timmermans+39,+1200+Woluwe-Saint-Lambert/@50.8457902,4.4138283,190m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x47c3dcaa01ae2d37:0x4edd665ea97823bf!8m2!3d50.8457954!4d4.414438?hl=fr&authuser=0>

Localisez et délimitez le périmètre de votre quartier durable sur une carte. Vous pouvez aussi joindre quelques photos pertinentes ou dessins du quartier. Expliquez et motivez votre choix.



**ANNEXE 3**

**Accord de principe d'occupation du sol**

*Les projets sélectionnés dans le cadre de l'appel à projets "Inspirons le Quartier" bénéficient d'un encadrement méthodologique et technique proposé par Bruxelles Environnement.*

Cliquez ici pour taper du texte.

---

**Je soussigné,**

Nom, prénom :

.....

Nom de l'organisme représenté (facultatif) : .....

.....

Adresse : .....

.....

**propriétaire (ou son représentant légal) du terrain situé**

à l'adresse :

.....

parcelle cadastrale n°

.....

**donne mon accord de principe pour l'occupation de ce terrain au bénéficiaire:**

Nom, prénom :

.....

Nom de l'organisme représenté (facultatif) : .....

.....

Adresse : .....

.....

Une convention d'occupation plus détaillée devra être signée en cas de sélection du projet.

Le propriétaire (ou son représentant légal)

Le bénéficiaire

